

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления  
социальной защиты населения  
Ижморского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ Коваленко Г.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ  
Красноярский детский  
детский сад №4  
\_\_\_\_\_ Кононец Л.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

# **Паспорт доступности**

## **Объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**

### **муниципального автономного дошкольного**

### **образовательного учреждения Красноярский**

### **детский сад №4**

## **1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Красноярский детский сад №4

1.2. Адрес объекта: 652126 Кемеровская область, Ижморский район, с.Красный Яр, переулок Школьный, д.10

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание 1\_этаж, 491,5 кв.м.

1.4. Год постройки здания 1971 , последнего капитального ремонта -2012 .

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 01.06.2021 , капитального - нет

### **Сведения об организации, расположенной на объекте**

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Красноярский детский сад №4, МАДОУ Красноярский детский сад №4

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) 652126 Кемеровская область, Ижморский район, с.Красный Яр, переулок Школьный, д.10

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)

1.11. Вышестоящая организация (наименование) Управление образования администрации Ижморского муниципального района

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 652120 Кемеровская , Ижморский район, п.г.т.Ижморский, ул. Ленинская,63

## **2. Характеристика деятельности организации на объекте**

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое образование)

2.2 Виды оказываемых услуг образовательная деятельность

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) дети дошкольного возраста

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 30 человек в день, возможность 45 человека в день

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

## **3. Состояние доступности объекта**

### **3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом**

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Маршрут п.г.т. Ижморский – с. Красный Яр – п. Новый Свет», школьный автобус маршрут «с. Красный Яр – д.Иверка – д. Красная Тайга - п. Новый Свет»

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту- нет

### **3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:**

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 100 м

3.2.2 время движения (пешком) 5 мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть*, нет (описать)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да*, нет

### 3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	<b>Все категории инвалидов и МГН</b>	ДП-В
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

### 3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В
2	Вход (входы) в здание	ДП-В
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДП-В
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДП-В
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДП-В
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДП-В
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-В

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – временно недоступно

### 3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: ДП-В

#### 4. Управленческое решение

#### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не нуждается
2	Вход (входы) в здание	Не нуждается
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Не нуждается
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Индивидуальное решение с ТСР
5	Санитарно-гигиенические помещения	Не нуждается
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Индивидуальное решение с ТСР
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не нуждается
8	<b>Все зоны и участки</b>	

\*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

#### 4.2. Период проведения работ июнь-август 2021

в рамках исполнения план работы детского сада

*(указывается наименование документа: программы, плана)*

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации ДП-В

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) ДП-В

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется *(нужное подчеркнуть):*

Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта *(наименование документа и выдавшей его организации, дата)*, прилагается нет

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ

<http://xn---4-6kcrsgeb0aktdkdf0t.xn----btbnhvmbod.xn--p1ai/>

*(наименование сайта, портала)*

### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

- Акта обследования объекта от 12.01.2021г.
- Решения рабочей группы по паспортизации от 14.01.2021г

Члены рабочей группы:

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.В. Кононец

Завхоз \_\_\_\_\_ М.А. Евдокимова

Воспитатель \_\_\_\_\_ В.Г. Мозгунова

Председатель трудового коллектива \_\_\_\_\_ Н.В. Максимова

Приказ № 1/3

От 12.01. 2017 года

«О создании комиссии по организации обследования, паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МКДОУ Красноярский детский сад №4

Утвердить:

2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МКДОУ Красноярский детский сад №4 (приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МКДОУ Красноярский детский сад №4 (Приложение № 2)

3. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МКДОУ Красноярский детский сад №4 (Приложение № 3)

4. Комиссии провести обследование здания МКДОУ Красноярский детский сад №4 по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5. Комиссии по результатам обследования здания МКДОУ Красноярский детский сад №4 составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 15.01.2017 года.

6. Разместить настоящий приказ и паспорт доступности на официальном сайте в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ \_\_\_\_\_ Кононец Л.В.  
Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1/1 от 12.01.2017г.

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МКДОУ Красноярский детский сад №4

Председатель: Кононец Л.В. – заведующий МКДОУ Красноярский детский сад №4

Секретарь: Мозгунова В.Г. воспитатель

Члены комиссии:

Максимова Н.В. председатель трудового коллектива

Евдокимова М.А. –завхоз

МКДОУ Красноярский детский сад №4

**Приказ № 1/2**

От 13.01. 2017 года

Об утверждении программы инструктажа работников МКДОУ Красноярский детский сад №4 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи



С целью соблюдения требований доступности для инвалидов в МКДОУ Красноярский детский сад №4 и предоставляемых образовательных услуг

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу инструктажа работников МКДОУ Красноярский детский сад №4 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи.
2. Обязать комиссию осуществлять контроль за соблюдением оказания работниками учреждения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на уровне с другими лицами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ \_\_\_\_\_ Кононец Л.В.

С приказом ознакомлены:

1. Максимова Н.В.
2. Мозгунова В.Г.
3. Евдокимова М.А.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №1/1 от  
12.01.2017г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МКДОУ Красноярский детский сад №4

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения МКДОУ Красноярский детский сад №4

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными

актами государственной власти Кемеровской области, нормативными актами главы администрации Ижморского муниципального района и Управления образования администрации Ижморского муниципального района и настоящим Положением.

## II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

## III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

## IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии; утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

## V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. 5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1/1 от 12.01.2017

года

**ПЛАН – ГРАФИК**

обследования объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МКДОУ Красноярский детский сад №4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Обследование здания МКДОУ Красноярский детский сад №4	до 15.01.2017

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
\_\_\_\_\_ Кононец Л.В.  
«14» января 2017г.

АКТ № 1  
обследования объектов  
МКДОУ Красноярский детский сад №4  
на предмет доступности для инвалидов

Комиссия в составе:

Председатель: Кононец Л.В. – заведующий МКДОУ Красноярский детский сад №4

Секретарь: Мозгунова В.Г. воспитатель

Члены комиссии:

Максимова Н.В. председатель трудового коллектива

Евдокимова М.А. –завхоз

провела обследование здания и прилегающей территории МКДОУ Красноярский детский сад №4 на предмет доступности для инвалидов. В результате обследования выявлено, что необходимо провести следующие виды работ:

- 1) Разработать проектно-сметную документацию по оснащению приспособлениями и оборудованием здания МКДОУ Красноярский детский сад №4, обеспечивающими доступность объектов для инвалидов;
- 2) Оборудовать выделенную стоянку автотранспортных средств для инвалидов;
- 3) Установить пандус у входа в здание МКДОУ Красноярский детский сад №4;
- 4) Установить раздвижные двери;
- 5) Оборудовать санитарно-гигиенические помещения;
- 6) Разместить оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 7) Оборудовать в здании МКДОУ Красноярский детский сад №4 помещение, предназначенное для проведения массовых мероприятий, индукционными петлями и звукоусиливающей аппаратурой;
- 8) Установить поручни в здании детского сада;
- 9) Провести инструктирование или обучение сотрудников для работы с инвалидами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Комиссия:

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.В. Кононец

Секретарь \_\_\_\_\_ Мозгунова В.Г.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Евдокимова М.А.

Председатель трудового коллектива \_\_\_\_\_ Н.В. Максимова