

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
Красноярский детский сад №4
_____ Кононец Л.В.
Приказ № 12 от 01.03.2022 г

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования
МАДОУ Красноярский детский сад №4**

2022

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ Красноярский детский сад №4 (далее - Правила) определяют правила приема граждан в МАДОУ Красноярский детский сад №4 (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и регламентируются следующими документами :

* Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 г. № 28 (САНПИН 2.4.3648-20);

* Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

* Приказом от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»

* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

4. Правила приема в МАДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория) в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно)

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ижморского муниципального округа.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ Красноярский детский сад №4 осуществляется по направлению Управления образования администрации Ижморского муниципального округа

посредством использования региональных информационных систем (АИС ДОУ).

9. Приём в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

1) При предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2) В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

3) Прием, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 в который внесены изменения в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок № 236) и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее - Приказ № 686). Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), не требуется.

Учитывая, что согласно пункту 11 Порядка № 236 требование представления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается, с 1 марта 2022 г. (дня вступления в силу Приказа № 686) родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приёма детей в ДОО.

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении .

4) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

6) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения обучающегося.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-

ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

несовершеннолетние дети из многодетных малоимущих семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 3 Закона Кемеровской области

- Кузбасса от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области"»;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227);

дети медицинских работников, медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи в первоочередном порядке (Поручение Президента РФ от 02.09.2019 года №ПР-1755);

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры."(Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ)

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

15 . Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются заведующей МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ, до начала посещения МАДОУ.

16. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются заведующей МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

17. Дети, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

19. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении в МАДОУ (далее-приказ) в течение

трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

20. На каждого, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующей
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Красноярский детский
сад №4

Кононец Лидии Васильевне

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу:

Прописанного по адресу:

Паспортные данные: серия _____ №

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Я, _____ На основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006
№
152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих
и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование. « ____ » _____ 20_22_ г. _____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАДОУ Красноярский детский сад №4 моего(ю) сына (дочь)

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

_____ дата рождения

Место рождения _____

Прописанного по адресу:

Проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны родителей

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Страховой медицинский полис: серия _____ № _____ кем
выдан _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____ дата рождения _____

Образование, какое учебное заведение закончено _____

Место работы _____ должность

Мать

Образование, _____ должность

какое учебное заведение закончено _____ Место работы

« ____ » _____ 2022 г.

Дата подачи заявления

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Расписка в получении документов

Заявление о приеме № ____ от « ____ » _____ в МАДОУ Красноярский детский сад №4 с приложением документов принято.

Перечень принятых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Документы приняты в количестве _____ шт.

« » 20 г.

заведующий МАДОУ
Красноярский детский сад
№7

/

МП.

