

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
Красноярский детский сад №4
_____ Кононец Л.В.
Приказ № 12 от 01.03.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МАДОУ Красноярский детский сад №4 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МАДОУ Красноярский детский сад №4 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления воспитанников

из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Красноярский детский сад № 4 в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке, условиях перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Красноярский детский сад №4

(далее - Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 часть 1 пункт 15, ст. 34 статья 9);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода,

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236» с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы в Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по 3 образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;

- Уставом Учреждения.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения: - исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент; - принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее

2

- исходная организация) в Учреждение.

1.4. Перевод воспитанника из Учреждения в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Управление образования администрации Ижморского муниципального округа (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

2.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанника в Учреждение из исходной организации осуществляется при наличии направления.

3.2. По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в управлении образования администрации Ижморского муниципального округа.

3.3. При получении направления в управлении образования администрации Ижморского муниципального округа родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставить ее в МАДОУ в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.4. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии свободных мест на основании направления, заявления родителей (законных представителей) и личного дела воспитанника, выданного исходной организацией.

3.5. Личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника (приложение 2) в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. В заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательной программой Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

3.7. Других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.

После приема заявления и личного дела заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно (почтовым или электронным документом) уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждении (приложение 3).

3.9. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация),

в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.10. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-и рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

— в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение 5-и рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.12. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-и рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.15. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает Учреждение о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

4.2. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

4.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.4. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников

Приложение 2

Заведующему МАДОУ
Красноярский детский сад №4
Кононец Л.В.

От _____
ФИО родителей (законных представителей) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)
из общеразвивающей группы в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Прошу выдать документы из личного дела

(дата)

(подпись)

Документы из личного дела получил(а) на руки

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Заведующему МАДОУ
Красноярский детский сад №4
Кононец Л.В.

(номер и дата регистрации заявления

приказ от _____ № _____
о зачислении воспитанника в МАДОУ
Красноярский детский сад №4

От _____
ФИО родителей (законных представителей) полностью

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

паспорт:

серия _____ № _____

дата
выдачи:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
моего ребенка

(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
_____ " _____ " _____ 20 ____ года рождения,

серия _____ № _____ место рождения _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

индекс _____ город _____ улица _____ дом _____ кв. _____

с " _____ " _____ 20 ____ года в группу общеразвивающей направленности муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения Красноярский детский сад №4 (далее - МАДОУ)
 - на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ _____ - на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ и
(или) создание специальных условий организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В - в режиме полного 10 часового пребывания
- в режиме кратковременного 4-х часового пребывания.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф И О . _____
адрес электронной почты, телефон _____

Отец: Ф И О . _____
адрес электронной почты, телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
" _____ " _____ 20 ____ года _____ И _____

(подпись, расшифровка)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), с нормативно - правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МАДОУ, Положением о порядке и условиях компенсации части платы взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Кемеровской области – Кузбассе, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Приказом администрации Ижморского муниципального округа «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных

Приложение 2

общеобразовательных организаций Ижморского муниципального округа» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности воспитанников, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ / _____

Муниципальное автономное
МБДОУ(МАДОУ)
дошкольное образовательное учреждение
Красноярский детский сад №4
652126, Кемеровская область,
Ижморский район, с. Красный Яр
переулок
Кононец Л.В.
mdoukr4@mail.ru
т:8(38459)38-236
Исход. № от _____ 20 ____

Заведующему
детский сад №
ФИО
от заведующего МАДОУ
Красноярский детский сад №4
Школьный, д.10

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении воспитанника

МАДОУ Красноярский детский сад №4 в лице заведующего Кононец Л.В., уведомляет МБДОУ(МАДОУ) «Детский сад № _____ о том, что воспитанник(ца) ФИО, 00.00.0000 года рождения зачислен(а) в МАДОУ Красноярский детский сад №4 в порядке перевода: приказ № 00 от 00.00.20 ____ года.

Заведующий МАДОУ
Красноярский детский сад №4

_____ Л.В. Кононец